ກະຊວງການເງິນ
ກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ
ຫ້ອງການຈົດທະບຽນການຄ້ຳປະກັນດ້ວຍສັງຫາລິມະຊັບຂອງ ສປປ ລາວ
"ຫ້ອງການຈົດທະບຽນ"
ຂໍ້ຕົກລົງທາງການເງິນ

ຂໍ້ຕົກລົງທາງການເງິນສະບັບນີ້ ຈະຕ້ອງປະກອບໃຫ້ສຳເລັດ 2 ສະບັບແລ້ວເຊັນຊື່ໂດຍລູກຄ້າ, ຕິດຂັດແບບຟອມສະໝັກຂອງລູກຄ້າ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຫ້ອງການຈົດທະບຽນຂອງກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ກະຊວງການເງິນ. ພາຍ ຫຼັງການຮັບຮອງແບບຟອມສະໝັກ, ຂໍ້ຕົກລົງທາງການເງິນ, ເນື້ອໃນ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງການນຳໃຊ້ແລ້ວພະນັກງານຂອງຫ້ອງການຈົດທະບຽນຈະດຳເນີນການບັນທຶກໃບຄຳຮ້ອງຕາມລະບຽບແລະ

ເປີດບັນຊີລູກຄ້າ. ເມື່ອໄດ້ຮັບການຮັບຮອງໂດຍຫ້ອງການຈົດທະບຽນຂອງກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດແລ້ວ ເອກະສານດັ່ງກ່າວຈະປະກອບເປັນຂໍ້ຕົກລົງລະຫວ່າງລູກຄ້າກັບຫ້ອງການຈົດທະບຽນ (ຖານຂໍ້ມູນ) ເພື່ອດຳເນີນການສັ່ງຈ່າຍເງິນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງຂໍ້ຕົກລົງທີ່ໄດ້ລະບຸວ່າຈະມີການອະທິບາຍໃນທົ່ວສັງຄົມ ແລະ ໄດ້ຮັບການເຫັນດີໂດຍ:

ຊື່ລູກຄ້າ: (ກະລຸນາພິມ)

ຊື່ວິສາຫະກິດ: ....

ຊື່ຜູ້ມີສິດ: ....

ຕຳແໜ່ງ:...

ເບີໂທລະສັບ: ....

ຊື່ອີເມລ:...

ຂໍ້ມູນສຳລັບທີ່ຢູ່: (ກະລຸນາພິມ)

ຕູ້ໄປສະນີ:...

ຊື່ຖະໜົນ: ...., ບ້ານ:..

ເມືອງ: ...., ແຂວງ:..

ເບີໂທລະສັບ: ...., ໂທລະສານ:..

ທີ່ຢູ່ເວັບໄຊ້:...

ຫ້ອງການຈົດທະບຽນຂອງກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ກະຊວງການເງິນ ອະນຸຍາດໃຫ້ຖອນເງິນຈາກບັນຊີທະນາຄານຂອງລູກຄ້າທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້ສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາບັນຊີດຸ່ນດ່ຽງຈຳນວນເງິນຕ່ຳສຸດໃນບັນຊີຂອງລູກຄ້າ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິການຂອງຫ້ອງການທະບຽນ

(ຖານຂໍ້ມູນ)ຂອງລູກຄ້າ ແລະ ສຳລັບຈຳນວນເງິນທີ່ເປັນທຸກຄ່າທຳນຽມການບໍລິຫານຂອງບັດສິນເຊື່ອ, NSF ຫຼືຄ່າບໍລິການອື່ນໆຂອງທະນາຄານຖ້າມີ,ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການເຂົ້າເຖິງການຈົດທະບຽນໃນບັນຊີທະນາຄານຂອງລູກຄ້າ.

ໜີ້ສິນຈະຖືກຫັກໂດຍຫ້ອງການຈົດທະບຽນໄດ້ໃນຮູບແບບເປັນເຈ້ຍ, ເອເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ຮູບແບບອື່ນໆ ແລະ ອາດຈະແຕກຕ່າງກັນເປັນຈຳນວນເງິນໂດລາ. ຂໍ້ຕົກລົງທາງການເງິນຈະເລີ້ມມີຜົນສັກສິດເມື່ອລູກຄ້າປະກອບສຳເລັດ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ຫ້ອງການຈົດທະບຽນ ແລະ ໜີ້ສິນຈະໄດ້ຖືກຄິດໄລ່ໃນແຕ່ລະໄລຍະເຖິງແມ່ນວ່າຫ້ອງການຈົດທະບຽນ ຈະສະໜອງການສະຫຼຸບລາຍງານທຸລະກຳກ່ຽວກັບບັນຊີຂອງລູກຄ້າແບບອອນໄລ, ໜີ້ສິນດັ່ງກ່າວທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກຕາມຂໍ້ຕົກລົງທາງການເງິນສະບັບນີ້ ຈະບໍ່ເກີດຂື້ນຫຼັງຈາກລູກຄ້າໄດ້ຮັບລາຍງານດັ່ງກ່າວ.

ລູກຄ້າຮັບຮູ້ວ່າໄດ້ມີການອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການຕາມຂໍ້ຕົກລົງທາງດ້ານການເງິນດັ່ງກ່າວນີ້ ຊຶ່ງຍັງຄົງສືບຕໍ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຢ່າງເຕັມສ່ວນ ແລະ ມີຜົນສັກສິດຕໍ່ໄປອີກສິບ (10)ວັນຫຼັງຈາກຫ້ອງການຈົດທະບຽນໄດ້ຮັບແຈ້ງການດັ່ງກ່າວລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ ກ່ຽວກັບການຍົກເລີກຂອງຕົນ. ການອະນຸຍາດນີ້ອາດຈະຖືກຍົກເລີກໄດ້ຕະຫຼອດເວລາເມື່ອສົ່ງແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ.

ລູກຄ້າໄດ້ຕົກລົງທີ່ຈະບໍ່ຮຽກຮ້ອງ ຫຼື ຈັດການໃຫ້ໄດ້ຜົນຕອບແທນຈາກການຊຳລະເງິນຢູ່ພາຍໃຕ້ຂໍ້ຕົກລົງທາງການເງິນນີ້ ດ້ວຍເຫດຜົນໃດກໍ່ຕາມທີ່ມີຂໍ້ຍົກເວັ້ນໃດໜຶ່ງ: 1)ໜີ້ສິນທີ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນຫຼາຍກວ່າສິບ(10) ວັນພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນໂດຍຫ້ອງການຈົດທະບຽນຈາກການຖອນຂໍ້ຕົກລົງທາງດ້ານການເງິນນີ້; 2)ໜີ້ສິນຈາກບັນຊີທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື 3)ໜີ້ສິນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.

ລູກຄ້າຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຫ້ອງການຈົດທະບຽນຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ທີ່ເກີດມາຈາກການນຳໃຊ້ທີ່ບໍ່ປະສົບຜົນສຳເລັດຂອງການບໍລິການຈົດທະບຽນພາຍໃນສາມສິບ (30)ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍດັ່ງກ່າວໄດ້ເກີດຂຶ້ນ.

ລູກຄ້າຂໍຮັບຮອງ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າທຸກຄົນທີ່ລົງລາຍເຊັນຈະຕ້ອງລົງຊື່ເຂົ້າໃຊ້ບັນຊີທະນາຄານຂອງລູກຄ້າຊຶ່ງໄດ້ຕົກລົງເຊັນຂໍ້ຕົກລົງທາງດ້ານການເງິນຂ້າງລຸ່ມນີ້ ແລະ ທຸກຄົນທີ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງທາງການເງິນສະບັບນີ້ແມ່ນດຳເນີນການໃນນາມຂອງລູກຄ້າຊຶ່ງໄດ້ອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງໃຫ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະເປັນພະນັກງານທີ່ມີສິດເຂົ້າເຖິງການຈັດການເພື່ອປະຕິບັດແລະສົ່ງມອບ. ຂໍ້ຕົກລົງທາງດ້ານການເງິນສະບັບນີ້ຈະປະກອບເປັນພັນທະທີ່ມີຄວາມຜູກມັດ ແລະ ສາມາດບັງຄັບໃຊ້ຕໍ່ກັບລູກຄ້າໂດຍສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂຂອງເອກະສານດັ່ງກ່າວ.

ຈຳນວນເງິນຝາກເບື້ອງຕົ້ນແມ່ນ (300.000 ກີບຕ່ຳທີ່ສຸດ) ຈະຕ້ອງຈ່າຍໂດຍລູກຄ້າ.

ເງິນຝາກເບື້ອງຕົ້ນ________________________________ກີບ.

ການແຈ້ງເຕືອນຍອດເງິນຕ່ຳກວ່າເງື່ອນໄຂ.

ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນວ່າຍອດເງິນຂອງທ່ານທີ່ຫຼຸດ 60.000 ກີບ. ເວັ້ນເສຍແຕ່ທ່ານໄດ້ບອກຈຳນວນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

ການຕັ້ງຄ່າການແຈ້ງເຕືອນຍອດເງິນຕ່ຳສຸດ________________________________ກີບ.

ທາງເລືອກໃນການຈ່າຍເງິນ (ກະລຸນາກວດເບິ່ງອີກເທື່ອໜຶ່ງໃນແຕ່ລະຖັນ ແລະ ປະກອບຂໍ້ມູນຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງທາງເລືອກຕ່າງໆ ລຸ່ມນີ້):

ທາງເລືອກໃນການຈ່າຍເງິນ	ເງິນຝາກເບື້ອງຕົ້ນ	ການຊຳລະເງິນຕາມພາຍຫຼັງ
ການໂອນເງິນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ		
ແຊັກເອເລັກໂຕຣນິກ		
ການສັ່ງຊື້ເງິນ ຫຼື ແຊັກ		
ບັດເຄຣດິດ		
ເງິນຝາກໂດຍກົງ		

ທາງເລືອກຕ່າງໆໃນແຜນການຈ່າຍເງິນ:

ທາງເລືອກທີ 1: ທາງເລືອກໃນການໂອນເງິນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ.

ຖ້າເລືອກເອົາການໂອນເງິນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນ ລຸ່ມນີ້:

ຈຳນວນເງິນໂອນສູງສຸດ:________________________________ກີບ.

ຈຳນວນຍອດເງິນຕ່ຳສຸດ:________________________________ກີບ.

ຕື່ມເງິນໃນບັນຊີໄດ້ສູງສຸດ:________________________________ກີບ.

ປະກອບຂໍ້ມູນດັ່ງລຸ່ມນີ້ໃຫ້ສຳເລັດ ແລະ ລວມເຖິງການຍົກເລີກຂອງແຊັກ.

ຊື່ຂອງສະຖາບັນການເງິນ: ________________

ທີ່ຢູ່ສະຖາບັນການເງິນ: ________________

ເລກທີສະຖາບັນ: ________________ ເລກທີສາຂາ ________________

ເລກບັນຊີ: ________________

ເຊັນຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ:________________

ທາງເລືອກທີ 2: ທາງເລືອກໃນການໃຊ້ແຊັກເອເລັກໂຕຣນິກ:

ຖ້າເລືອກເອົາການຊຳລະດ້ວຍແຊັກເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນ ລຸ່ມນີ້.

ຈຳນວນເງິນໂອນສູງສຸດ:_______________________________ກີບ.

ຈຳນວນຍອດເງິນຕ່ຳສຸດ:_______________________________ກີບ.

ຕື່ມເງິນໃນບັນຊີໄດ້ສູງສຸດ:_______________________________ກີບ.

ປະກອບຂໍ້ມູນລຸ່ມນີ້ໃຫ້ສຳເລັດແລະລວມເຖິງການຍົກເລີກຂອງແຊັກ.

ຊື່ຂອງສະຖາບັນການເງິນ: _______________

ທີ່ຢູ່ສະຖາບັນການເງິນ: _______________

ເລກທີສະຖາບັນ: _______________ ເລກທີສາຂາ _______________

ເລກບັນຊີ: _______________

ເຊັນຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ:_______________

ທາງເລືອກທີ 3: ການສັ່ງຊື້ເງິນ ຫຼື ແຊັກ:

ຖ້າເລືອກຊຳລະດ້ວຍການສັ່ງຊື້ເງິນ ຫຼື ແຊັກແມ່ນຕ້ອງເອົາແຊັກລ່ວງໜ້າ ຫຼື ໃບສັ່ງຊື້ເງິນມອບໃຫ້ຫ້ອງການ ຈົດທະບຽນການຄ້ຳປະກັນດ້ວຍສັງຫາລິມະຊັບ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດກະຊວງການເງິນ, ຫ້ອງການ ຈົດທະບຽນການຄ້ຳປະກັນດ້ວຍສັງຫາລິມະຊັບ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ກະຊວງການເງິນ.

ຕູ້ໄປສະນີ: xxx, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ.

ເບີໂທລະສັບ: xxx, ໂທລະສານ: xxx

ອີເມວ: xxx

ເວບ: xxx

ທາງເລືອກທີ 4: ນຳໃຊ້ບັດເຄຣດິດ:

ຖ້າເລືອກເອົາການຊຳລະດ້ວຍບັດເຄຣດິດແມ່ນໃຫ້ສະໜອງຂໍ້ມູນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ກະລຸນາສັງເກດເບິ່ງວ່າຖ້າເລືອກ ເອົາການຊຳລະບັດເຄຣດິດເປັນທາງເລືອກໃນການຈ່າຍເງິນຂອງທ່ານ ທຸກຄ່າທຳນຽມການບໍລິຫານຂອງບັດ ສິນເຊື່ອຈະຖືກນຳມາໃຊ້ຕໍ່ກັບບັນຊີຂອງທ່ານ.

ບັດເຄຣດິດວີຊາ: _______________ ມາດສະເຕີກາດ _______________

(ຈຳນວນເງິນຕ່ຳສຸດ 90.000 ກີບ)

ເລກບັດເຄຣດິດ:_______________ວັນທີໝົດອາຍຸ_______________

ຊື່ເຈົ້າຂອງບັດ:_______________

ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຖືບັດ:_______________

ກະຊວງການເງິນ

ທາງເລືອກທີ 5: ການເງິນຝາກໂດຍກົງ:
ຖ້າການເງິນຝາກໂດຍກົງໄດ້ຖືກຄັດເລືອກສຳລັບການຕື່ມເງິນ ໃນບັນຊີຂອງທ່ານຕາມພາຍຫຼັງ ຫ້ອງການຈົດທະບຽນຈະຕິດຕໍ່ຫາທ່ານກ່ຽວກັບຂະບວນການໃນການສົ່ງເງິນຝາກໂດຍກົງໄປຫ້ອງການສະຖາບັນການເງິນທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນ.

ຕົກລົງເຫັນດີໃນນາມຂອງລູກຄ້າ:

ລາຍເຊັນຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ:	ລາຍເຊັນຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ:
____________________	____________________
(ລາຍເຊັນ)	(ລາຍເຊັນ)
____________________	____________________
(ຕຳແໜ່ງ)	(ຕຳແໜ່ງ)
____________________	____________________
(ວັນທີ)	(ວັນທີ)

ຍອມຮັບໂດຍ:
ຫ້ອງການຈົດທະບຽນການຄໍ້າປະກັນດ້ວຍສັງຫາລິມະຊັບ

____________________	____________________
(ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈົດທະບຽນ)	(ວັນທີ)

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້ໂດຍລູກຄ້າໃນຂໍ້ຕົກລົງດັ່ງກ່າວນີ້ ອາດຈະຖືກນຳໄປໃຊ້ໂດຍຫ້ອງການຈົດທະບຽນໄດ້ຕາມຈຸດປະສົງຂອງການສະໜອງຂໍ້ມູນເທົ່ານັ້ນ. ຫ້ອງການຈົດທະບຽນບໍ່ສາມາດເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ຫຼື ໃຊ້ເພື່ອຈຸດປະສົງອື່ນ.
ກະລຸນາເຊັນໃນບ່ອນທີ່ກຳນົດແລ້ວສົ່ງ 2 ສະບັບໃຫ້ຫ້ອງການຈົດທະບຽນຂອງກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ກະຊວງການເງິນ.